
ALGEMENE VOORWAARDEN EenDoosTaken VOF

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en alle daaruit volgende handelingen tussen EenDoosTaken VOF, hierna: EenDoosTaken en u, onze klant.
2. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig is, dan blijven de overige bepalingen wel bestaan.
3. De bepalingen uit de overeenkomst gaan voor als deze niet gelijk zijn aan de bepalingen uit deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Wanneer is er een overeenkomst?

1. Wanneer u interesse heeft in de dienstverlening van EenDoosTaken kunt u via de webshop een bestelling plaatsen. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de bestelling plaatst.
2. Als een opdracht wordt gegeven namens twee of meer opdrachtgevers zijn zij hoofdelijk verbonden.

Artikel 3. Hoe gaat de levering in zijn werk?

1. Nadat u akkoord gaat met de offerte worden goederen naar het afleveradres verzonden via Post.nl. Hierna ontvangt u een factuur voor geleverde goederen en/of diensten
2. In de overeenkomst is de wijze van levering opgenomen:
 - a. Ophalen bij EenDoosTaken: Kan enkel op verzoek en na het maken van een afspraak. U haalt de producten op het doorgegeven tijdstip op. Doet u dit niet, dan krijgt u een redelijke termijn van 7 dagen om de producten alsnog op te halen. De aanvullende kosten zijn voor uw rekening.
 - b. Transport door Business Post Limburg en/of Post.nl: u zorgt ervoor dat de opslagplaatsen onbelemmerd en zonder risico's bereikbaar zijn en neemt de producten af op het moment dat ze worden bezorgd. Doet u dit niet, dan bent u de aanvullende kosten verschuldigd.
3. Leveringstermijnen zijn nooit fatale termijnen.
4. Kosten voor levering komen voor uw rekening.
5. EenDoosTaken heeft het recht een aangepast product te leveren.

Artikel 4. Wat zijn uw verplichtingen?

1. U keurt en controleert de producten direct na ontvangst. Doet u dit niet, dan gaat EenDoosTaken ervan uit dat volgens de overeenkomst is geleverd. Hierbij geldt een termijn van 30 dagen na ontvangst voor zichtbare bezwaren, gebreken of defecten en 30 dagen na ontdekking voor onzichtbare bezwaren, gebreken of defecten.

Artikel 5. Wat zijn de kosten bij annulering?

1. Als u akkoord bent gegaan met de offerte, kunt u niet meer in alle gevallen kosteloos annuleren. Bij annulering betaalt u ongeacht de datum van annulering een redelijke vergoeding van 15% van de offerte. **Of** Bij annulering betaalt u een redelijke vergoeding. De vergoeding wordt berekend op basis van onderstaande staffel:
 - a. Annulering tot 7 dagen voor levering: 15 % van de offerte;
2. Als de schade door annulering voor EenDoosTaken hoger is, mag zij deze kosten doorberekenen mits deze worden onderbouwd.

Artikel 6. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door EenDoosTaken geleverde producten blijven eigendom van EenDoosTaken totdat u het volledig verschuldigde bedrag betaald heeft.
2. U mag deze producten niet verpanden of op een andere manier bezwaren en dient ze als herkenbaar eigendom van EenDoosTaken op te slaan.
3. Als een derde beslag legt op de producten of een recht hierop wil vestigen, dan laat u dit zo snel mogelijk weten aan EenDoosTaken.

Artikel 7. Garantie

1. Op de producten van EenDoosTaken geldt een garantietermijn van 2 jaar, gelijk aan de fabrieksgarantie.
2. Wilt u een beroep doen op de garantie? Neem contact op met EenDoosTaken onder vermelding van de gebreken.
3. Als EenDoosTaken erkent dat dit gebrek onder de garantie valt, repareert of vervangt EenDoosTaken het product.
4. Geen garantie wordt gegeven in het geval dat:
 - a. sprake is van overmacht;
 - b. u nog niet aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan;
 - c. u de producten onoordeelkundig heeft behandeld, verwerkt of de door EenDoosTaken gegeven aanwijzingen niet zijn opgevolgd;
 - d. zaken zijn geleverd die door u zijn voorgeschreven of door of namens u zijn aangeleverd;
 - e. sprake is van normale slijtage.
5. Als u ten onrechte een beroep doet op de garantie, worden de kosten die EenDoosTaken heeft gemaakt aan u doorbelast.

Artikel 8. Herroepingsrecht voor consumenten

1. Een consument kan in het geval van koop op afstand binnen 14 dagen na ontvangst van het product de overeenkomst ontbinden zonder opgave van redenen.
2. Gedurende de bedenktijd dient u zorgvuldig om te gaan met het product en de verpakking. U mag het product slechts hanteren en inspecteren zoals u dit ook in de winkel zou mogen doen. Mocht het product in waarde verminderen door de wijze waarop u hiermee omgaat, dan dient u deze waardevermindering te vergoeden aan EenDoosTaken.
3. Voor de volgende producten geldt geen herroepingsrecht:
 - a. producten die door wij tot stand hebben gebracht conform uw specificaties;
 - b. producten die duidelijk persoonlijk van aard zijn;
 - c. producten die door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
 - d. producten die snel kunnen bederven of een beperkte houdbaarheid hebben;
 - e. producten waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop wij geen invloed hebben;
 - f. producten waarvan verpakking duidelijk beschadigd is of niet meer in de originele verpakking aanwezig zijn.

Artikel 9. Uitoefening herroepingsrecht

1. Het ontbindingsrecht roept u in door dit schriftelijk te melden bij EenDoosTaken of door het modelformulier voor herroeping in te vullen. Dit modelformulier is te vinden op de website van EenDoosTaken. [Direct downloaden](#)
2. U dient het product vervolgens uiterlijk binnen 14 dagen vanaf de dag van herroeping te retourneren aan EenDoosTaken. Dit gebeurt in de originele, niet beschadigde verpakking en volgens de instructies van EenDoosTaken. Geopende of beschadigde verpakkingen worden niet teruggenomen. Het openen van de verpakking betekent dat u het product wenst te behouden.

3. De kosten van retournering komen voor uw rekening. Deze kosten zijn nader gespecificeerd op de website van EenDoosTaken.
4. Indien u gebruik heeft gemaakt van uw herroepingsrecht en het product retour is ontvangen door EenDoosTaken, dan betaalt EenDoosTaken uw betalingen terug via hetzelfde betaalmiddel als het betaalmiddel dat u heeft gebruikt.
5. Indien u heeft gekozen voor een duurdere methode van levering dan de goedkoopste standaardlevering, hoeft EenDoosTaken de bijkomende kosten voor de duurdere methode niet terug te betalen.

Artikel 10. Hoe betaalt u voor de producten/diensten van EenDoosTaken?

1. U betaalt de factuur binnen de gestelde termijn die op de factuur staat of via de betalingsmogelijkheden in de webshop.
2. Betaalt u niet, dan bent u vanaf de vervaldatum van de factuur rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De incassokosten bedragen voor professionele partijen in ieder geval 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,00 en de contractuele rente bedraagt 1% per maand.
3. EenDoosTaken mag uw betalingsvoorwaarden wijzigen wanneer uw financiële positie of betalingsgedrag hiertoe aanleiding geeft.
4. Heeft u een bezwaar tegen de factuur? Dan laat u dit binnen 14 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan EenDoosTaken weten onder de vermelding van de reden. Doet u dit niet, dan geldt het gefactureerde bedrag als erkend.
5. Een klacht schort uw betalingsverplichting niet op.

Artikel 11. Wat zijn kostenverhogende omstandigheden?

1. De hoogte van de kosten kunnen worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang. Er is in dat geval sprake van meerwerk.

Artikel 12. In welke gevallen wordt de overeenkomst opgeschort of eindigt de overeenkomst?

1. Als een van de volgende omstandigheden zich voordoet, verkeert u direct in verzuim: faillissement of (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele stelling of schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van uw bedrijf of overlijden.
2. EenDoosTaken mag de overeenkomst in dat geval direct, zonder dit aan u te laten weten, opschorten of (gedeeltelijk) ontbinden.

Artikel 13. Wanneer is er sprake van overmacht en welke gevolgen heeft dit?

1. Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid en andere ernstige storingen in het bedrijf van EenDoosTaken.
2. Duurt de overmacht langer dan 60 aaneengesloten dagen, dan mag u de overeenkomst schriftelijk ontbinden. EenDoosTaken is aan u dan geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 14. Intellectuele eigendomsrechten

1. U mag het werk van EenDoosTaken niet openbaar maken of verveelvoudigen, tenzij EenDoosTaken hiervoor schriftelijke toestemming aan u geeft. EenDoosTaken heeft het auteursrecht over alle door of namens haar tot stand gebrachte werken.
2. U blijft eigenaar van de stukken die u aan EenDoosTaken ter inzage heeft gegeven.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten en databankrechten, op de informatie, teksten, afbeeldingen, logo's, etc. zijn van EenDoosTaken en/of haar licentiegevers. U mag geen inbreuk maken daarop.

Artikel 15. Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. Partijen zijn verplicht om alle vertrouwelijke informatie die zij over de onderneming van de andere partij ontvangen geheim te houden. Dit geldt ook voor ingeschakelde derden.
2. Om de overeenkomst met u uit te voeren verwerkt EenDoosTaken uw persoonsgegevens. EenDoosTaken verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de AVG. Meer informatie over hoe EenDoosTaken omgaat met uw persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op de website van EenDoosTaken.
3. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
4. EenDoosTaken neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen.
5. Wanneer u een beroep wil doen op één van de rechten die u op basis van de AVG heeft, dan kan dit verzoek schriftelijk ingediend worden via contact@eendoostaken.nl.

Artikel 16. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. De aansprakelijkheid van EenDoosTaken uit welke rechtsgrond dan ook is steeds beperkt tot het bedrag waarop de door EenDoosTaken gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van deze verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid voortvloeiend uit welke rechtsgrond dan ook beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht exclusief omzetbelasting, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. De beperkingen uit bovenstaande leden gelden niet, indien sprake is van schade die is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid.
4. Gevolgschade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
5. U vrijwaart EenDoosTaken voor aanspraken van derden.
6. Iedere aansprakelijkheid van EenDoosTaken vervalt wanneer u niet binnen één jaar nadat de aanleiding hiervoor ontstaat een beroep doet op de tekortkoming.
7. De bepalingen in dit artikel gelden ook voor de moedermaatschappij(en) van EenDoosTaken en alle aan EenDoosTaken gelieerde werkmaatschappijen.

Artikel 17. Klachten en geschillen

1. Bent u niet tevreden over onze dienstverlening? Wij stellen het op prijs dat u ons dit laat weten zodat wij in alle redelijkheid een oplossing kunnen vinden.
2. Als we er niet uitkomen, is de rechtbank Den Bosch bevoegd.

Artikel 18. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten, deze algemene voorwaarden en handelingen die daaruit voortkomen, is het Nederlandse recht van toepassing. De werking van het Weens Koopverdrag en ieder ander internationaal verdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.